

## COME REALIZZARE UNA DELEGA EFFICACE

Obiettivi della delega:

1. aumentare la disponibilità di tempo
2. diminuire il grado di stress
3. valorizzare i collaboratori sfruttandone le potenzialità
4. aumentare il grado di autonomia di funzionamento dell'azienda nelle sue diverse parti
5. sviluppare l'azienda
6. aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dell'azienda

Cosa esige il processo di delega:

1. adeguato investimento di tempo iniziale
2. fiducia verso gli altri
3. pazienza per i tempi di apprendimento degli altri
4. pazienza per il raggiungimento degli obiettivi operativi
5. la capacità di mettersi in discussione
6. capacità comunicative

Come si realizza la delega:

1. scindere le differenti attività che si compiono in mansioni minime
2. tra le differenti mansioni individuate verificare quali possano essere delegate
  3. condizioni
    4. vi è presenza di personale adatto – scelta dello stesso
    5. la mansione toglie tempo ed energie ad altre a maggior valore aggiunto
    6. la mansione potrà essere svolta autonomamente in buona parte o totalmente
7. farsi affiancare dalla persona individuata durante lo svolgimento della mansione da delegare
  8. farle prendere appunti
  9. descrivere la mansione
  10. le difficoltà nel suo svolgimento
  11. le soluzioni applicabili
12. far svolgere alla persona la mansione standole a fianco, ma non in modo pressante
13. alternare momenti di presenza a momenti di assenza
14. avere pazienza
15. intervenire sull'errore – non impedire che questo avvenga
  16. domandare da cosa è stato causato
  17. richiedere delle proposte di soluzione
18. allentare nel tempo il controllo
  19. far percepire che: non ci interessa se la persona commette errori, piuttosto verificare cosa sia necessario affinché non avvengano più
20. fare delle verifiche periodiche con la persona su come stia andando “il nuovo lavoro”
  21. per tenere la tensione ad un buon livello
  22. per verificare eventuali nuove esigenze di supporto
  23. per far sentire la persona apprezzata ed al centro dell'attenzione

buon lavoro!